

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) i članka 15. Statuta Udruge od 12. prosinca 1997. godine, izborna Skupština udruge K. U. U. „ZAOKRET“ na sjednici održanoj dana 27. veljače 2015., donijela je

S T A T U T

Kulturno umjetničke udruge „ZAOKRET“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata Udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Kulturno umjetnička uduga „ZAOKRET“.

Skraćeni naziv Udruge je: K. U. U. „ZAOKRET“.

Sjedište Udruge je u Murteru Srimačka 29.

Odluku o adresi sjedišta donosi Predsjednik.

Udrugu zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečate pravokutnog oblika na kojima su utisnuti tekstovi:

Kulturno umjetnička udruga „ZAOKRET“ Murter 1

Kulturno umjetnička udruga „ZAOKRET“ Murter 2.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kulturno-umjetničkog stvaralaštva .

Udruga, sukladno ciljevima Udruge, djeluje na području kulture i umjetnosti.

Članak 6.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- planiranje rada Udruge, promicanje i unapređenje kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- informiranje javnosti o radu i djelovanju Udruge
- razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad srodne udruge i organizacije u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- potiče razvoj interesa za kulturno stvaralaštvo
- zalaže se za okupljanje mladeži te rad na njihovom kulturnom i umjetničkom odgoju
- izdavanje knjiga i časopisa, audio-vizualnih zapisa i raznih publikacija iz svoje djelatnosti, sukladno zakonu
- pružanje usluga u cilju samofinanciranja programa i projekata Udruge
- podupire amaterski rad, okupljanje umjetnika, volontiranje te rad udruge koje potiču ekologiju i održivi razvoj.

Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Članstvo može biti redovno, pridruženo i počasno.

Odluku o prijemu u članstvo donosi predsjednik.

Pravna osoba svoje članstvo u Udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika

Članom Udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 9.

Članom Udruge se postaje odlukom predsjednika te upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu),
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u Udruzi
- druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarine određuje Skupština.

Članak 10.

Prava i obveze članova su:

- birati i biti birani redovni članovi
- plaćanje članarine
- bavljenje aktivnostima Udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge

- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 12.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 13.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju članovi Udruge koji se nalaze u Registru redovnih članova.

Članak 14.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake pete godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 15.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 16.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. Ako je neodlučan broj glasova onda predsjednikov glas vrijedi za dva glasa.

Članak 17.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- bira i razrješava arbitražno povjerenstvo i donosi pravilnik o njegovom radu,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga

- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarske djelatnosti
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 18.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statuom obavlja predsjednik. Bira ga Skupština na mandat od pet godina.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu
- saziva sjednice skupštine
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- upravlja imovinom Udruge
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 19.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje pet godine.

DOPREDSJEDNIK

Članak 20.

- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- upravlja imovinom Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

TAJNIK

Članak 21.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od pet godina za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik:

- vodi registar redovnih i pridruženih članova
- zastupa Udrugu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom statutom i aktima Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 22.

Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz Registra udruga

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 23.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 24.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi). Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se Statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine Udruge.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 25.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilazi i darovi
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- pokretne stvari i nekretnine
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 26.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 27.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VIII. NADZOR

Članak 28.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 29.

Spor /sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 30.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka Udruge preostala imovina će pripasti lokalnoj samoupravi.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.


Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 31.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 12. prosinca 1997. godine.

U MURTERU, 27.2.2015. godine


Kulturno umjetnička
udruga "ZAOKRET"
Predsjednik Udruge
MURTER2

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ŠIBENSKO - KNINSKOJ
ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE
OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA:**

**KLASA: UP/I-230-02/15-01/49
URBROJ: 2182-06-07/2-15-2
Šibenik, 09. ožujka 2015.**



**VIŠI UPRAVNI REFERENT
ZA UDRUGE**

Zosja Grgurićin
Zosja Grgurićin, upr. pravnik